

PEŁNOMOCNICTWO DO PROWADZENIA SPRAWY

Zgodnie z art. 32 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz.2096 z późn. zm.)

ja, niżej podpisana(y),

(imię i nazwisko osoby ustanawiającej pełnomocnika),

PESEL: zam.

(adres zamieszkania)

legitymująca(y) się:

(rodzaj, nr dokumentu tożsamości)

e-mail:.....

upoważniam Panią/Pana.....

(imię i nazwisko pełnomocnika)

PESEL: zam.

(adres zamieszkania)

legitymującą(ego) się:.....

(rodzaj, nr dokumentu tożsamości)

e-mail:.....

- do prowadzenia jako mój pełnomocnik w Polsce przed organami administracji publicznej spraw w zakresie świadczeń rodzinnych, w tym do składania w moim imieniu wniosków i oświadczeń*;

- do prowadzenia jako mój pełnomocnik w Polsce przed organami administracji publicznej spraw w zakresie świadczenia wychowawczego, w tym do składania w moim imieniu wniosków i oświadczeń *

.....
(data i miejsce)

.....
(czytelny podpis osoby ustanawiającej pełnomocnika)

* Niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.):

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Art.33 § 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

Art.33 § 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Art.33 § 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Art. 33 § 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.