

**Wójt Gminy Tryńcza – Gminny Komisarz Spisowy  
ogłasza nabór kandydatów na rachmistrza terenowego  
do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego na terenie Gminy Tryńcza,  
który odbędzie się w dniach  
od 01 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**

**I. WYMAGANIA**

Nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych dokonywany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (j.t. Dz.U. z dnia 10 września 2019 r., poz. 1728).

Naboru kandydatów na rachmistrza terenowego dokonuje się spośród osób:

- 1) pełnoletnich;
- 2) zamieszkałych na terenie danej gminy;
- 3) posiadających co najmniej średnie wykształcenie;
- 4) posługujących się językiem polskim w mowie i w piśmie;
- 5) które nie były skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowe: znajomość obsługi komputera i funkcjonowania obsługi GPS, komunikatywność i umiejętności interpersonalne,

podstawowa znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa,

obowiązkowość, rzetelność, staranność oraz umiejętność organizacji własnej pracy,

**II. HARMONOGRAM ZADAŃ – dyspozycyjność rachmistrza**

Wszyscy kandydaci na rachmistrza terenowego z naboru otwartego zobligowani są do wzięcia udziału w szkoleniu. Szkolenia dla kandydatów na rachmistrza terenowego obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną.

1. 03 sierpnia -11 września 2020 r. - szkolenie rachmistrzów
2. 03 sierpnia -11 września 2020 r. przeprowadzenie testów egzaminacyjnych na rachmistrza terenowego
3. 01 października do 30 listopada 2020 przeprowadzenie spisu rolnego przez rachmistrza terenowego

Egzamin kandydata na rachmistrza terenowego po szkoleniu będzie realizowany za pomocą aplikacji e/m-learning. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Kandydaci na rachmistrzów terenowych, których dane będą zarejestrowane w systemie SER otrzymają login do aplikacji e/m-learning, a na wskazany adres e-mail hasło oraz informacje o sposobie dostępu do aplikacji e/m-learning, która zawierać będzie materiały oraz przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje oraz materiały popularyzacyjne.

W czasie swojej pracy rachmistrz terenowy będzie posługiwał się urządzeniem mobilnym wyposażonym w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu rolnego – aplikacja CAPI . Aplikacja CAPI umożliwi:

a) uwierzytelnienie rachmistrza terenowego w celu rozpoczęcia pracy z aplikacją;

b) wypełnienie formularzy spisowych podczas bezpośrednich wywiadów

z użytkownikami gospodarstw rolnych;

c) synchronizację, tj. pobieranie danych z systemu CORstat Rol oraz przesyłanie

wypełnionych formularzy spisowych do systemu spisowego;

d) planowanie pracy rachmistrza terenowego

### **Na terenie Gminy Tryńcza do przeprowadzenia spisu zostanie zaangażowanych 3 rachmistrzów terenowych.**

W sytuacji wzmożonej epidemii wirusa COVID-19 rachmistrze terenowi będą spisywać przydzielone im gospodarstwa rolne telefonicznie w metodzie CATI na urządzeniach mobilnych, w które zostaną wyposażeni.

### **Ważne !**

Nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych ogłoszony przez Wójta jest pierwszym etapem naboru. Osoby wybrane w pierwszym etapie zobligowane są do wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu metodologii i organizacji spisu oraz w warsztatach nt. posługiwania się urządzeniami mobilnymi i zainstalowanymi na nich aplikacjami.

Kandydat, który nie wzięł udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Drugim etapem naboru jest powołanie rachmistrzów przez zastępcę właściwego wojewódzkiego komisarza spisowego na wniosek Gminnego Komisarza Spisowego po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 ustawy o statystyce publicznej.

### **III. Do głównych zadań rachmistrza terenowego należeć będzie:**

- przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19;

- zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań, opracowanym przez CBS;

- przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin spisu będzie zagrożony.

### **IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT: od 15 czerwca do 08 lipca 2020 r.**

## V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zgłoszenie swojej kandydatury z podaniem:
  - imienia i nazwiska
  - adresu zamieszkania
  - telefon, adres e-mail
  - data urodzenia
  - wykształcenia
  - dokument poświadczający wykształcenie,
2. *oświadczenie* o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. *oświadczenie* o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
4. *oświadczenie* o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2019 r. poz. 1781)

### **Uwaga!**

**Bezrobotny, na czas zawarcia umowy o pracę zleconą przy Powszechnym Spisie Rolnym 2020 r., traci prawo do zasiłku i status bezrobotnego a bezrobotny zarejestrowany bez prawa do zasiłku traci status bezrobotnego.**

## VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy Tryńcza, Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza Sekretariat.

Wymagane dokument należy składać w formie pisemnej osobiście lub przesać pocztą (liczy się data wpływu wniosku do Urzędu) z dopiskiem: „**Zgłoszenie kandydata na rachmistrza terenowego w Powszechnym Spisie Rolnym 2020**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów

.....,dn.....2020 r.

**Wójt Gminy Tryńcza**  
**Gminny Komisarz Spisowy**

**Kwestionariusz zgłoszeniowy**  
**kandydata na rachmistrza spisowego do Powszechnego Spisu Rolnego 2020 r.**

Nazwisko i imię (imiona) .....

Adres zamieszkania .....

Nr telefonu, adres email .....

Data urodzenia .....

Wykształcenie .....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

/czytelny podpis/

**Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych**

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....  
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis kandydata)

**Oświadczenie o niekaralności**

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały .....  
(adres zamieszkania)

oświadczam iż nie byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym za przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis kandydata)

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y ....., oświadczam, że :  
(imię, nazwisko)

Zapoznałem/am się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych do PSR 2020 i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminne Biuro Spisowe w Tryńcy, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na stanowisko rachmistrza terenowego.

.....  
(data, własnoręczny czytelny podpis)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### **I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy w Tryńcy – Wójt Gminy Tryńcza.

#### **II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Tryńcy, Tryńcza 127, 37-204 Tryńcza
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [ug.tryncza@data.pl](mailto:ug.tryncza@data.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 20 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728).

#### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza terenowego.

#### **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do: 1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; 2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych; 3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 4. przenoszenia danych; 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza terenowego i udzielenie dostępu do aplikacji e/m-learning.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)