



URZĄD GMINY TRYŃCZA
37-204 Trynca 127

tel./fax: +48 (16) 642-12-21 e-mail: ug.trynca@data.pl
<http://www.trynca.eu>

Karta Informacyjna

UFS-17

**JEDNORAZOWE ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH**

I. Podstawa Prawna: Na podstawie art. 18 ust. 1-3, art. 14 ust.5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 ze zm.)

II. Wymagane wnioski: Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (F-UFS-24)

III. Wymagane załączniki:

- zgodę organizatora imprezy,
- kopię stałego zezwolenia na sprzedaż alkoholu z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Gminę Trynca)

IV. Dokumenty do wglądu: nie są wymagane

V. Opłata administracyjna:

1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń

Opłatę można wnieść w kasie Urzędu Gminy Trynca lub na rachunek bankowy: BS Jarosław Filia w Trynca 29 9096 0004 2005 0021 2881 0001

VI. Termin załatwienia sprawy: do 30 dni

VII. Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Gminy Trynca – Biuro Obsługi Klienta pok. nr 1

VIII. Jednostka odpowiedzialna: Referat Finansów pok. nr 2

IX. Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie

X. Opłaty za odwołanie: nie pobiera się

XI. Uwagi:

- jednorazowe zezwolenie otrzymują przedsiębiorcy, którzy posiadają stałe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych. Zezwolenia wydawane są do 2 dni. Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez wnioskodawcę lub pełnomocnika po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia

data utworzenia: 2004/06/ 01

data ostatniej aktualizacji: 2016/04/29

zatwierdzony: Wójt Gminy

data zatwierdzenia: 2016/04/29